

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ“ БЕОГРАД
ОГРАНАК ХЕ ЂЕРДАП**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)
**РЕВИТАЛИЗАЦИЈА СЕРВОМОТОРА УА АГРЕГАТА ЗА ПОТРЕБЕ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ**

КОМИСИЈА

за спровођење ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)
формирана Решењем бр. 01.01-32285/3-2020

(заведено у ЈП ЕПС број 01.01-32285/12-2020 од 25.03.2020 године)

Кладово, март 2020. године

На основу члана 32, 50 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 01.01-32285/2-2020 од 07.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 01.01-32285/3-2020 од 07.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку услуга бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)

Садржај конкурсне документације:

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци
8.	Модел уговора
9.	Прилог о безбедности и здрављу на раду
10.	Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Укупан број страна документације: 77

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, 11000 Београд Огранак ХЕ ЂЕРДАП Трг краља Петра 1, 19320 Кладово
Интернет страница Наручиоца	www.eps.rs http://www.djerdap.rs/
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације
Опис сваке партије	Набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Тома Ташић е-mail: toma.tasic@djerdap.rs сваким радним даном (понедељак – петак) од 07.00- 15.00 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације

Назив из општег речника набавке: Услуге поправке и одржавања уређаја изузев електричних

Ознака из општег речника набавке: 50531000

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1 Врста и обим услуга

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Обим (Кол.)
(1)	(2)	(3)	(4)
	Санација сервомотора усмерног апарата хидроагрегата на ХЕ“Ђердап 1“		
1.	Транспорт и транспортно осигурање делова и склопова два сервомотора на релацији Ђердап 1– фабрика и обратно	комплет	2
2.	Деконзервационо / конзервациони радови, поправка АКЗ делова и АКЗ оба кућишта сервомотора након хромирања– у складу са тачком В	комплет	2
3.	Дехромирање и обрада клипњаче брушењем на меру која је дефинисана након дефектаже- у складу са тачком Г из Предмета понуде	комада	2
4.	Хромирање и полирање површина клипњаче приказаних на цртежу 2267087 СБ - у складу са тачком Г из описа радова	комада	2
5.	Контрола и обрада површина на клипњачи за постављање уметака (кота 575мм) и површина у зони кретања клизне четвртке (кота 450А3) , ради довођења у паралелност по цртежу бр.Ву-2086821- у складу са тачком Г из описа радова	комада	2
6.	Дехромирање и обрада кућишта до храпавости Ra 0.8 μm - у складу са тачком Д из описа радова - несаосност пречника $\varnothing 650\text{A3}$ и $\varnothing 615\text{A3}$ не већа од 0,02 mm.	комада	2
7.	Хромирање и полирање површина кућишта приказаних на цртежу 2267087СБ- у складу са тачком Д из описа радова	комада	2
8.	Обрада пречника $\varnothing 600\text{A3}$ на цилиндрима сервомотора на пречник $\varnothing 601\text{A3}$ у складу са цртежима Б-2086813 и Б-2086840 - тачка Ђ из описа радова	комада	4
9.	Контрола и обрада пречника $\varnothing 602\text{A3}$ на цилиндрима ради довођења цилиндара у осу са кућиштем уз поштовање захтева са цртежа Б-2086813 и Б-2086840- тачка Ђ из описа радова	комада	4
10.	Радови на поклопцима сервомотора (цртеж В-2086823) у складу са тачком Е из описа радова	комада	4
11.	Радови на клизним четврткама (цртеж Г-2086845)- у складу са тачком Ж из описа радова	комада	2
12.	Склапање клипњаче и клизне четвртке са улошцима - у складу са тачком З из описа радова	комада	2
13.	Обрада клипова (цртежи 2273248 и 2273249) - у складу са тачком И из описа радова	комада	4
14.	Израда клипних прстенова - у складу са тачком Ј из описа радова	комада	8
15.	Израда делова који су потребни за обављање хидрауличних испитивања сервомотора - у складу са тачком Б из описа радова.	компл	1
16.	Израда и уградња новог заптивног сета према новом пречнику клипњаче након хромирања, позиција 37,38 и 39 цртежа број 2267087 СБ	комада	4
17.	Испорука и уградња нових вентила за одзрачивање сервомотора са спољним навојем R1/2“ за висок притисак.	комада	8
18.	Склапање сервомотора у складу са тачком К Описа радова.	комада	2

	Фабричко испитивање		
19.	Хидраулично испитивање на херметичност, функционалност и преглед склопова након испитивања, у складу са тачком Л из описа радова	комада	2

**Опис услуга на санацији
сервомотора усмерног апарата хидроагрегата на ХЕ“Ђердап 1“
(Технички задатак бр.2267087ТЗ)**

Предмет понуде су следећи радови на ревитализацији два сервомотора усмерног апарата хидроагрегата за VI етапу:

А. Транспорт и осигурање делова и склопова два сервомотора, на релацији ХЕ“Ђердап 1“-Фабрика и обратно.

Б. Израда делова који су неопходни за обављање хидрауличних испитивања сервомотора (херметички поклопци, цевни прикључци, улошци, монтажни материјал и сл.).

В. Деконзервација опреме по пријему. Конзервација и поправка антикорозионе заштите (по потреби) за потребе транспорта након санације и обраде делова. Антикорозиона заштита оба кућишта сервомотора након спроведеног хромирања у складу са Технологијом извођења антикорозионе заштите на сервомоторима усмерног апарата. Израда амбалаже (по потреби).

Г. Дехромирање, обрада клипњаче брушењем на меру која је дефинисана након дефектаже (по потреби), хромирање и полирање површина на клипњачи (цртеж Бу 2086821) у складу са цртежом 2267087СБ. Након хромирања евентуално израдити нови сет заптивки у складу са пречником клипњаче. Провера и евентуална обрада површина на клипњачи за постављање уметака (кота 575mm) и површина у зони кретања клизне четвртке (кота 450А3), ради довођења у паралелност (дозвољено 0,05mm) по цртежу бр. Ву-2086821.

Д. Дехромирање кућишта (цртеж Б-2086828). Обрада кућишта до храпавости Ra 0.8µm, хромирање и полирање површина кућишта које су дефинисане на цртежу 2267087СБ уз поштовање захтева са цртежа Бу-2086828 (тачка 6) - несаосност пречника Ø650А3 и Ø615А3 не већа од 0,02 mm.

Ђ. Обрада (разбушивање и хоновање) цилиндра (Б-2086813 и Б-2086840) на меру Ø601А3. контрола и обрада пречника Ø602А3 ради довођења цилиндара у осу са кућиштем уз поштовање захтева са цртежа Б-2086813 и Б-2086840, тачке 8 и 9 – несаосност Ø602А3 и Ø600А3 не већа од 0,02mm и одступања од облика (елипсоидност) Ø600А3 не већа од 0,05mm.

Е. Провера свих димензија и одступања на поклопцу цртеж В-2086823. Евентуално наваривање завареног споја V26 и обрада пречника Ø602С, у складу са обрађеним пречницима цилиндара Ø602А3, поштујући услове саосности и нормалности са цртежа В-2086823.

Ж. Клизна четвртка (цртеж Г-2086845)- Евентуална обрада димензије Ø350mm ради уклањања површинских дефеката (припрема површине након обраде мора задовољити храпавост која ће након хромирања имати квалитет храпавости

Ra1,6 μ m), исту површину након обраде хромирати и обрусити како би се добила коначна мера $\varnothing 350^{+0,057}$ и квалитет површине Ra1,6.

Контролу димензија 410 $_{-0,4}$ mm, у односу на базу А извршити у најмање три вертикалне равни. У случају одступања у односу на захтев паралелности дефинисан на цртежу 2267116 извршити обраду налегајућих површина за уметке до испуњења захтева.

З. Склапање клипњаче (цртеж Ву-2086821) са улошцима (цртеж 2257268) по цртежу 2267087СБ (види сист 2 детаљ Е). Контрола димензија клипњаче са улошцима, по потреби израда и постављање металних уметака за улошке или обрада задњих површина уложака клипњаче. Израда отвора и постављање штифтова за улошке клипњаче према цртежу 2267087СБ (лист 2 детаљ Е). Склапање клизне четвртке (цртеж Г-2086845) са улошцима (цртеж 2257267) по цртежу 2267087СБ. Контрола димензија клизне четвртке са улошцима, по потреби израда и постављање металних уметака за улошке или обрада задњих површина уложака клизне четвртке.

И. Обрада спољашњег пречника $\varnothing 602$ mm, са корекцијом канала за постављање клипних прстенова, клипова, (цртеж 2273248 и 2273249) на меру која ће бити дефинисана након хоновања цилиндара и обрада унутрашњег пречника $\varnothing 133$ mm у складу са наведеним цртежима и мерама оствареним након обраде клипњаче.

Ј. Набавка материјала и израда клипних прстенова у складу са Техничким условима за израду клипних прстенова сервомотора усмерног апарата. Коначна мера за израду клипних прстенова биће дефинисана након завршетка коначне обраде цилиндара.

К. Склапање сервомотора према тачкама број 10,11,13,14 и 15 цртежа 2267087;

Фабричко испитивање

Л. Вршење испитивања сервомотора у циљу утврђивања да су радови изведени у складу са техничком документацијом:

- **Хидрауличко испитивање на заптивеност (херметичност)** спојева притиском од 50 bar у трајању од 10 минута. Цурење није дозвољено.
- Након неколико ходова клипова проверити цурење кроз манжете заптивке при притиску 40 bar у трајању од 5 минута. Дозвољена су цурења у облику капи које се споро формирају.
- Процуривање на пречнику $\varnothing 600$ (601)mm између цилиндра и клипа ,при притиску од 40 bar и температури уља најмање +12°C не смеју премашити 0,1л/сек.
- **У склопу фабричких испитивања треба извршити:**
- Мерење притиска покретања клипа. Притисак покретања клипа сме да износи највише 3 bar. Приликом кретања клипа не сме постојати неравномерност кретања.
- Мерење величине хода клипа сервомотора са контролом крајњих положаја штапастим микрометром.
- Одредити минималну стабилну брзину кретања клипа (минималну разлику притисака при коме се клип креће равномерно, без трзаја) пуним ходом. Дозвољено је највише 3 bar.

- Одредити дужину деонице кочења и време за које се клип сервомотора пређе деоницу приликом кочења у крајњем положају ,при чему разлика притисака у коморама не сме бити већа од 5 бар.
- Након испитивања се спроводи демонтажа прирубница и преглед клизних површина сервомотора.
- **Ревизија сервомотора након испитивања:**
- После спроведених испитивања са задовољавајућим резултатима, сервомотор расклопити и уверити се да нема оштећења површина изложених трењу. Дозвољени су рисеви дубине од 0,05 мм. Рисеви дубине 0,05-0,1мм морају се уклонити као и оштре ивице. Квалитет храпавости површине након уклањања треба да износи Ra 1,6 max. У случају да се уоче рисеви са дубинама већим од 0,1 мм, као и други дефекти на радним површинама, одлуку о њиховом исправљању доноси стручна служба Наручиоца уз консултацију стручне службе Силовије Машини.

Напомена:

Саставни делови вог описа услуга на ревитализацији сервомотора усмерног апарата за VI Етапу су:

1. Технички задатак број 2267087 ТЗ,
2. Технички услови за израду клипних прстенова сервомотора усмерног апарата
3. Технологија извођења антикорозионе заштите на сервомоторима усмерног апарата
4. Цртеж број 2267116 ,камен.
5. Цртеж Е-2014-А5-1 ,Дорада цилиндра сервомотора.
6. Цртежи клипова 2273248 и 2273249

Технички услови за израду клипних прстенова сервомотора усмерног апарата

Клипни прстенови сервомотори усмерног апарата израдити у складу са цртежом 2267434 као одливке са хемијским и механичким особинама у складу са наведеним стандардима, поштујући минималне захтеве у доле наведеној табели.

Назив дела	Материјал	Руски стандард	Аналогни стандарди ASTM и DIN	ХЕМИЈСКИ САСТАВ, %									
				C	Si	Mn	Cr	Ni	Cu	Mo	S	P	
	Дозвољена одступања												НАЈВИШЕ
Клип	СЧ20 одливак	ГОСТ 1412-85	A48-класа 30 DIN1691- GG20	3,30- 3,50	1,40- 2,40	0,70- 1,00	/	/	/	/		0,15	0,20
	Дозвољена одступања			МЕХАНИЧКЕ ОСОБИНЕ НА ТЕМПЕРАТУРИ +20°C									
				R _{p0,2} (MPa)	R _m (MPa)	A ₅ , (%)	KCU (J./m ² x10 ⁴)	KV на -10°C (J)	Ψ, (%)	НВ			
					200					≤143			
					+100								

Клипове израдити од сивог лива СЧ20 сагласно ГОСТ 1412-85 или од аналогног материјала сагласно стандардима ASTM и DIN који су наведени у табели.

Критеријуми прихватљивости за испитивања са и без разарања су следећи:

- Испитивање механичких особина одливака извести на пробним епруветама у складу са стандардом EN 10002-1, показатељи механичких особина дати су у табели.
- Испитивање магнетним честицама у складу са DIN 1690, класа квалитета S1. На спољној површини (површина трења између цилиндра и клипног прстена) нису дозвољени никакви дефекти након машинске обраде.
- Мерење тврдоће клипних прстенова након завршне машинске обраде, максимално 143НВ.

Испитивање методама без разарања могу обављати једино стручно оспособљени испитивачи сагласно стандарду EN 473 (Квалификација и сертификација особља за ИБР-Општи принципи).

Извршити термичку обраду клипних прстенова отпуштањем, по технологији произвођача, након грубе машинске обраде, а пре коначне обраде. Режим термичке обраде мора да буде предвиђен у графикону у коме су назначене температуре, времена, брзине и начин загревања и хлађења.

Прецизност израде клипног прстена је дефинисана на цртежу 2267434. Димензије $\varnothing 600^{+0,27/+0,18}$ и $\varnothing 566^{+0,44}$ дефинисаће се након коначне обраде цилиндара.

ТЕХНОЛОГИЈА ИЗВОЂЕЊА АНТИКОРОЗИОНЕ ЗАШТИТЕ СЕРВОМОТОРА УСМЕРНОГ АПАРАТА

I. Припрема површине

1. Пескарење кварцним песком до чистоће Sa 2 1/2
2. Отпрашивање сувим ваздухом

II. Наношење основног премаза

1. Нанети основни двокомпонентни премаз на бази епоксида ФЕРОПОКС, у два слоја

III. Наношење међупремаза

1. Нанети двокомпонентни међупремаз на бази епоксида ПЛАСТОЛИТ СП, у једном слоју

IV. Наношење покривног премаза

1. Нанети покривни двокомпонентни премаз на бази епоксида ПЛАСТОЛАК RAL 8023, у један до два слоја

Укупна дебљина нанетог система заштите отпорног на уље је од 150 - 220µm.

Наведени премази су производи "Зорке" Шабац.

Основни услов за квалитетан и дуготрајан рок трајања антикорозионе заштите је припрема површина челичних конструкција до наношења првог основног слоја.

Припрема површина укључује одмашћивање, припрему пре пескарења и пескарење или ручно и машинско чишћење.

Одмашћивање

Површине конструкција које су замашћене треба одмастити. Одмашћивање се врши помоћу органских растварача који се наносе четкама или крпама уз добро утрљавање. Одмашћене површине треба протрљати сувим чистим памучним крпама.

Припрема пре пескарења

Пре почетка пескарења треба извршити расклапање свих механичких делова који су склопљени помоћу монтажних елемената. Од пескарења и бојења се штите оне површине за које је у пројекту наведено да не захтевају антикорозиону заштиту. Нарочито се затвара простор у који не сме да продре песак.

Пре почетка пескарења потребно је прегледати конструкцију пошто она не сме да има оштре ивице, заварене спојеве са кратерима, гасне поре, разливен метал, пукотине, изражену храпавост, кидање-резове нормалне на правац преноса снаге. Ако се пре пескарења открију овакви или слични дефекти потребно их је отклонити, а потом почети пескарење.

Пескарење

Следећа операција на припреми површина које се заштићују од корозије површина је пескарење до металног сјаја.

Пескарење се врши док се не отклони сва прљавштина, оксид гвожђа, нагоретине, троска и остале механичке прљавштине. Ако су се нагоретине и троска задржале у дебелом слоју после ваљања или заваривања, препоручује се да се отклоне помоћу чекића. Сва удубљења површина после пескарења треба да буду без било каквих трагова оксида гвожђа и прљавштине.

Пескарење се врши помоћу специјалних апарата компримованим ваздухом, притиска 7 – 8 бара. Ваздух треба да буде ослобођен од влаге и масноће у специјалном филтеру-кондензатору.

Распршивач треба да буде у таквом положају да се између млаза песка и површине која се обрађује образује угао приближно 45°.

Растојање између распршивача и површина које се обрађују треба да износи око 50 см. На површинама које се обрађују, пре nanoшења покривног слоја, обавезно се врши продувавање филтрираним сувим ваздухом.

Непосредно пре nanoшења првог основног покривног слоја потребно је извршити пажљиву контролу квалитета површина после пескарења. Ако све поре нису ослобођене од прљавштине и оксида гвожђа, пескарење треба поновити. На овај начин треба да се добију fino и равномерно храпаве, веома чисте површине на које ће основни слојеви веома добро пријањати.

Добро обрађена површина треба да одговара степену 1 по шведским нормама SIS 05 59 00-1967, А-С, Sa 2½.

Квалитет материјала којим се врши пескарење треба да буде такав да ефикасно отклања рђу, окалину, постојеће превлаке и друге загађиваче и да би се подлога оголила.

Испран исушени кварцни песак треба да буде ослобођен од сваке прљавштине, прашине и влаге. Гранулација песка треба да буде у границама 0,5 - 3,0 mm.

Наношење премазних средстава

Заштита површина се састоји од nanoшења основних и покривних премаза.

Основни премази се наносе у складу са описима у проспектима фабрика-произвођача антикорозионих средстава.

У упутствима за неке премазе се такође наводе састав, време сушења појединих слојева премаза, минимално време сушења потпуно заштићених делова опреме пре њиховог пуштања у рад, потрошња премаза на m² површине која се заштићује и остали подаци.

Пре nanoшења премаза површине које су обрађене пескарењем треба продувати филтрираним сувим ваздухом. Први основни премаз се наноси на површину после извршеног пескарења најкасније после 6-8 сати. Ово време одређују стручњаци Фабрике-произвођача боја и Надзорни орган Инвеститора у зависности од атмосферских услова.

Nanoшење свих премаза се врши при температурама од +5°C до +40°C. Релативна влажност ваздуха при nanoшењу не треба да буде већа од 75%. При већој релативној влажности стручњаци Фабрике-произвођача боја и Надзорни орган Инвеститора утврдиће измену технолошког процеса коју је Извођач дужан да поштује.

Температура металне површине треба да буде најмање за 3°C изнад тачке росе.

При интензивним сунчевим зрацима није дозвољено наношење боје на површине које се заштићују без заштите од директних сунчевих зрака.

Премаз се наноси четком кружним размазивањем боје или помоћу airless уређаја.

На завареним спојевима боју треба нанети посебно пажљиво да би сва неравна места на завареним спојевима била заливена премазом.

Компоненте двокомпонентних премаза треба добро помешати помоћу обртног мешача. У току наношења покривног слоја премаз треба редовно мешати да би се избегло таложње компоненти. Припремљен премаз треба да буде искоришћен у року од највише 6-8 сати (у зависности од самог средства). Неискоришћене премазе по истеку овог рока треба бацити.

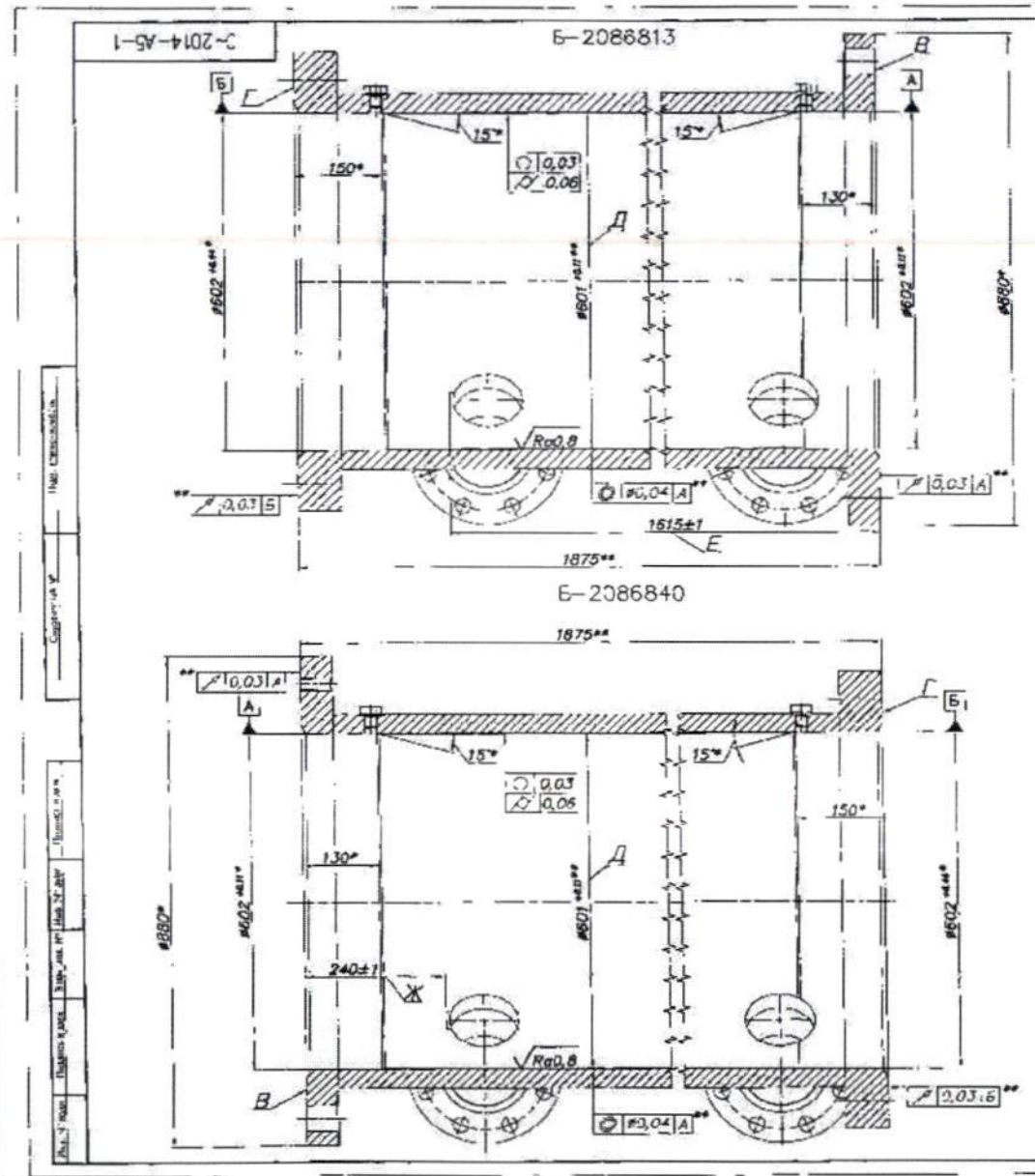
Додавање разређивача је дозвољено само уз претходну сагласност Надзорног органа Инвеститора.

После наношења једног слоја премаза, следећи слој се може нанети само после минималног периода сушења који је одредила Фабрика-произвођач боје. Наношење следећег слоја премаза је дозвољено само уз сагласност Надзорног органа Инвеститора и после претходног обезбеђења свих услова за квалитетан рад и безбедност радника.

Следећи слој премаза је дозвољено нанети само на суве, неоштећене и чисте површине, преко претходног премаза. У случају оштећења наведених површина, треба их поправити.

Изравнавање нанесеног премаза је дозвољено вршити само у једном смеру, при чему правац наношења премаза треба да буде вертикалан у односу на правац наношења претходног слоја.

Овим су утрђене минималне дебљине премаза. У случају мањих дебљина потребно је извршити поправку.



Цртеж - дорада цилиндра сервомотора
 1. Цилиндри цртеж Б-2086813 и Б-2086840 (213661СП)

2. * информативне димензије
3. Постављање цилиндра по бази А извршити са прецизношћу постављања од 0,05 mm. Одредити довојан додатак за обраду на мери Д.
4. Дозвољено је да се површине Г и В обраде на чисто са минималним скидањем метала. Храпавост површине Ra 3,2. Санирати излазне ивице на навојним површинама и површини за заптивну гуму. Контролисати : за детаљ Б-2086813 - димензију Е; за детаљ Б-2086840 - димензију Ж.
5. ** резултате контроле димензије, бацања и саосности унети у мерни лист. Мерење димензије Д измерити у пет равни на једнаком одстојању од чела цилиндра, у два положаја под углом од 90°.

1. Цилиндри цртеж Б-2086813 и Б-2086840 (213661СП).
2. * Размери димензија за слесов.
3. Углавнику цилиндра по бази А извршити са прецизношћу постављања од 0,05mm. Одредити довојан додатак за обраду на мери Д.
4. Површине Г и В обраде на чисто са минималним скидањем метала. Храпавост површине Ra 3,2. Заптивне ивице на навојним површинама и површини за заптивну гуму. Санирати излазне ивице на навојним површинама и површини за заптивну гуму. Контролисати : за детаљ Б-2086813 - димензију Е; за детаљ Б-2086840 - димензију Ж.
5. ** Резултате контроле димензије, бацања и саосности унети у мерни лист. Мерење димензије Д измерити у пет равни на једнаком одстојању од чела цилиндра, у два положаја под углом од 90°.

ГЭС Джердан		3-2014-A5-1	
Имя	Ф. и. о.	Дата	Место
Имя	Ф. и. о.	Дата	Место
Имя	Ф. и. о.	Дата	Место
Имя	Ф. и. о.	Дата	Место
Имя	Ф. и. о.	Дата	Место
Добробил из цилиндра сервомотора		Лист 1	
Контроль		СРБ "Дизелотурбина"	

3.3 Рок извршења услуга

Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење предметних услуга је 90 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности делова за транспорт.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности делова за транспорт најкасније 7 дана пре дана који је одређен као дан у коме се делови могу преузети.

3.4 Место извршења услуга

Услуге се врше у просторијама понуђача.

Делови се преузимају на ХЕ Ђердап 1, Кладово.

Испорука по извршеној услузи је на ХЕ Ђердап 1, Кладово.

3.5 Пријем услуга

Након извршене услуге по одређеној позицији спецификације врши се пријем услуга за ту позицију потписивањем Записника о пријему услуга за наведену позицију.

По испоруци оба сервомотора УА врши се коначан пријем услуга потписивањем Записника о коначном пријему услуга. Позиција 1 спецификације може бити обухваћена само Записником о коначном пријему услуга.

Све недостатке уочене приликом пријема Понуђач је дужан да отклони у року од 15 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

3.6. Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања и потписивања Записника о коначном пријему услуга без примедби.

Све недостатке уочене током гарантног рока Понуђач је дужан да отклони у року од 20 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

3.7 Начин фактурисања и плаћања

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену позицију односно Записника о коначном пријему услуга, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену позицију/Записник о коначном пријему услуга, потписан од овлашћених представника уговорних страна.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ: 103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену позицију/Записником о коначном пријему услуга.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача <p><i>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача</i></p>
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p><i>Посебна напомена:</i> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног</p>

	<p>лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Доказ:</p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и 2. Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <p><i>Напомена:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Услов: Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p>Доказ:</p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН</p> <p><i>Напомена:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. <p>Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овалшћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
	4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА
5.	<p>Кадровски капацитет</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ да понуђач има минимум 10 ангажованих лица машинске струке (који су у радном односу или су ангажовани сходно чл. 197. до 202. Закона о раду); ▪ да понуђач има најмање једног дипломираног машинског инжењера у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду; ▪ да има у радном односу (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду, квалификована лица за испитивања без разарања према ISO9712 или према EN473, и то: <ul style="list-style-type: none"> - најмање једно лице за визуелну контролу, - најмање једно лице за испитивање течним пенетрантима, - најмање једно лице за испитивање магнетним честицама, - најмање једно лице за испитивање ултразвуком. <p>Напомена: једно лице може бити квалификовано за више ИБР.</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фотокопија пријаве на осигурење (М образац) и уговора зависно од начина радног ангажовања, у складу са Законом о раду - Фотокопија дипломе о стеченом образовању за лица машинске струке и за дипломираног машинског инжењера; - Фотокопија сертификата за ИБР методе - Попуњен образац бр. 9
6.	<p>Пословни капацитет</p> <p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да има службу контроле која се бави контролом над извршеним услугама које су предмет набавке; - да поседује сопствену акредитовану лабораторију према ISO/IEC 17025 за испитивање метала методама са и без разарања. - да је у претходне три године рачунајући од дана отварања понуда вршио израду или обраду најмање 2 цилиндра сервомотора минималног пречника од 300-600mm и минималне дужине 2000 mm.. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извод из Систематизације радних места понуђача са Организационом шемом предузећа понуђача која доказује да Понуђач може извршити неопходне контроле на изради делова који су предмет ЈН - Важећа акредитација за лабораторију према ISO/IEC 17025 за испитивање метала методама са и без разарања. - Попуњен, потписан и оверен образац Списак извршених услуга (образак 7) и Потврде о референтним набавкама (образак 8), које морају бити попуњене са податком о пречнику цилиндара и ходом сервомотора, потписане и оверене печатом крајњег корисника; - Фотокопије уговора са крајњим корисником

7.	<p>Технички капацитет</p> <p>Услов:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ да поседује или може да користи пословни простор за извршење услуге која је предмет јавне набавке минималне површине 500 m² (могуће је услов испунити и са више просторија); - да поседују следеће машине за обраду метала: <ul style="list-style-type: none"> - струг за обраду делова минималне дужине дела L=5000mm и максималног пречника дела D=900mm. - машину за разбушивање цеви којом се може разбушити унутрашњи пречник цилиндара(Ø601mm) сервомотора који су предмет јавне набавке - машину за спољашње хоновање клипњача пречника минимум D=200mm и дужине минимум L=6000mm (мере се односе на димензије предмета на којима се врши услуга). - машину за унутрашње хоновање цилиндара и кућишта пречника минимум Du=650mm и дужине минимум L=2200mm. - Хоризонтална координатна бушилица-глодалица типа W 100 A за израду делова истих или већих маса и габарита од делова сервомотора који су предмет ЈН. - могућност хромирања делова дужине минимум L=2500mm и пречника минимум D=650mm и масе минимум m =10t. - Кран носивости минимум Q=50кN. <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копија листа непокретности или уговор о купопродаји, или други правни акт којим се врши пренос власништва или уговор о закупу. • Пописна листа из које се може видети да понуђач поседује захтеване машине за обраду делова сервомотора по Техничком задатку, или уговор о закупу истих, као и каталог или извод из каталога, односно други доказ на основу кога се могу утврдити техничке карактеристике тражених машина и уређаја;
----	---

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку.

Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неовереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ

одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, у Изјави (која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона

- регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

5.1 Резервни критеријум

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Уколико ни после примене резервног критеријума не буде могуће извршити рангирање понуда, повољнија понуда биће рангирана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир. Понуди Понуђача чији назив буде на извученом папиру биће додељен повољнији ранг. О извршеном жребању сачињава се записник који потписују представници наручиоца и присутних понуђача

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од Н“, „2 од Н“ и тако све до „Н од Н“, с тим да „Н“ представља укупан број страна понуде.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Јавно предузеће „Електропривреда Србије“, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово - са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)- НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који

подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл. 88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- средства финансијског обезбеђења
- списак извршених услуга, образац 7
- потврда о референтним набавкама, образац 8
- Изјава понуђача о кадровском капацитету, образац 9
- обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 76. Закона у складу са чланом 77. Закон и Одељком 4. конкурсне документације

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

НАПОМЕНА:

На основу Правилника о допуни правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС" број 41/2019) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна за Понуђаче који немају обавезу коришћења печата у свом пословању, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о привредним друштвима ("Службени гласник РС" број 44/2018), који се примењује почев од 01. октобра 2018. године, на основу којих су престале да важе одредбе појединих закона и других прописа у делу у ком се установљава обавеза употребе печата у пословању друштава и предузетника.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Јавног предузећа „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак ХЕ ЂЕРДАП, адреса Трг краља Петра 1, 19320 Кладово.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према образцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације- Јавна набавка број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020) – НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворати, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Јавна набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке како је предвиђено главом 4.

Услове у вези са капацитетима, у складу са чланом 76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилном заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена укључује све трошкове везане за реализацију предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Рок извршења услуга

Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење предметних услуга је 90 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности делова за транспорт.

Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности делова за транспорт најкасније 7 дана пре дана који је одређен као дан у коме се делови могу преузети.

6.13 Гарантни рок

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања и потписивања Записника о коначном пријему услуга без примедби.

Све недостатке уочене током гарантног рока Понуђач је дужан да отклони у року од 20 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

6.14 Начин и услови плаћања

РОК ПЛАЋАЊА:

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену позицију односно Записника о коначном пријему услуга, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна. Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену позицију/Записник о коначном пријему услуга, потписан од овлашћених представника уговорних страна.

Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену позицију/Записником о коначном пријему услуга.

6.15 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 90 (словима: деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.16 Средства финансијског обезбеђења

Наручилац користи право да захтева средстава финансијског обезбеђења (у даљем тексту СФО) којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у отвореном поступку јавне набавке (достављају се уз понуду), као и испуњење својих уговорних обавеза (достављају се по закључењу уговора).

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.16.1

Банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач доставља оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% вредности понуде, без ПДВ.

Банкарска гаранција понуђача мора бити неопозива, безусловна (без права на приговор) и наплатива на први писани позив, са трајањем најмање од 30 (словима: тридесет) календарских дана дужи од рока важења понуде.

Наручилац ће уновчити гаранцију за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду или

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци или

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија, а понуђачу са којим је закључен уговор у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу инструмента обезбеђења извршења уговорених обавеза која су захтевана Уговором.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије. У случају да Изабрани понуђач поднесе банкарску гаранцију стране банке, изабрани понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач се обавезује да преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења банкарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку потписивања Записника о коначном пријему услуга или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Понуђач не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Наручилац има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Наручилац је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Понуђач не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Понуђач је обавезан да Наручилац достави контрагаранцију домаће банке.

6.17 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.18 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац из конкурсне документације).

6.19 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.20 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да набавља услуге која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.21 Додатне информације и објашњења

Заинтерсовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)“ или електронским путем на e-mail адресу: toma.tasic@djerdap.rs, радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.00 до 15.00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана. Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин предвиђен чланом 20. Закона.

6.22 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.23 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.24 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.25 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора / обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.26 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;

- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.27 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.28 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: ЈП „Електропривреда Србије“ Београд, огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра 1, 19320 Кладово, Служба за јавне набавке са назнаком Захтев за заштиту права за ЈН услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације, бр.

ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: или toma.tasic@djerdap.rs радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 14,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), сврха: ЗЗП, ЈП ЕПС Огранак ХЕ Ђердап, јн. бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од:

- 1) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања
 - 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда
- Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права. Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о

извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> или <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)
11000 Београд, ул. Немањина бр. 17
Србија
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија
Управа за трезор
ул. Поп Лукина бр. 7-9
11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке.

У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA

FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.29 Закључивање и ступање на снагу уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише и достави Наручиоцу у року од 8 (осам) дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем и може наплатити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.30 Измене током трајања уговор

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха

овог Уговора као и ако услугу није могуће извршити из разлога што Наручилац није није омогућио извршење услуге.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са прописима о јавним набавкама. У свим наведеним случајевима, Наручилац ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ 1.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације, ЈН бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Врста правног лица: (микро, мало, средње, велико, физичко лице)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	Цена у динарима без ПДВ
РЕВИТАЛИЗАЦИЈА СЕРВОМОТОРА УА АГРЕГАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
<p>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: РОК ПЛАЋАЊА: Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Понуђача у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна. НАЧИН ФАКТУРИСАЊА Понуђач у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи. Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену позицију односно Записника о коначном пријему услуга, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна. Понуђач се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену позицију/Записник о коначном пријему услуга, потписан од овлашћених представника уговорних страна. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму Пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе. Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреде Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово. Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>

<p>наведену позицију/Записником о коначном пријему услуга.</p>	
<p>РОК ИЗВРШЕЊА: Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за извршење предметних услуга је 90 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности делова за транспорт. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности делова за транспорт најкасније 7 дана пре дана који је одређен као дан у коме се делови могу преузети.</p>	<p>Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу. Рок за извршење предметних услуга је __ календарских дана од дана пријема обавештења о спремности делова за транспорт. Наручилац се обавезује да писаним путем обавести Понуђача о дану спремности делова за транспорт најкасније 7 дана пре дана који је одређен као дан у коме се делови могу преузети.</p>
<p>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА: Услуге се врше у просторијама понуђача. Делови се преузимају на ХЕ Ђердап 1, Кладово. Испорука по извршеној услузи је на ХЕ Ђердап 1, Кладово.</p>	<p>Сагласан за захтевом наручиоца ДА / НЕ (заокружити)</p>
<p>ГАРАНТНИ РОК Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 24 месеца од дана сачињавања и потписивања Записника о коначном пријему услуга без примедби. Све недостатке уочене током гарантног рока Понуђач је дужан да отклони у року од 20 дана од дана пријема Записника о рекламацији.</p>	<p>Гарантни рок за пружене услуге је __ месеца од дана сачињавања и потписивања Записника о коначном пријему услуга без примедби. Све недостатке уочене током гарантног рока Понуђач је дужан да отклони у року од 20 дана од дана пријема Записника о рекламацији.</p>
<p>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуда</p>
<p>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извршења, гарантни рок, место извршења и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.</p>	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

РЕВИТАЛИЗАЦИЈА СЕРВОМОТОРА УА АГРЕГАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ

Санација сервомотора усмерног апарата хидроагрегата А3-Етапа 6

Рбр	Врста услуга	Јед. мере	Обим (Кол.)	Јед. цена без ПДВ дин.	Јед. цена са ПДВ дин.	Укупна цена без ПДВ дин	Укупна цена са ПДВ дин.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Санација сервомотора усмерног апарата хидроагрегата на ХЕ“Ђердап 1“						
1.	Транспорт и транспортно осигурање делова и склопова два сервомотора на релацији Ђердап 1– фабрика и обратно	комплет	2				
2.	Деконзервационо / конзервациони радови, поправка АКЗ делова и АКЗ оба кућишта сервомотора након хромирања– у складу са тачком В	комплет	2				
3.	Дехромирање и обрада клипњаче брушењем на меру која је дефинисана након дефектаже- у складу са тачком Г из Предмета понуде	комада	2				
4.	Хромирање и полирање површина клипњаче приказаних на цртежу 2267087 СБ - у складу са тачком Г из описа радова	комада	2				
5.	Контрола и обрада површина на клипњачи за постављање уметака (кота 575мм) и површина у зони кретања клизне четвртке (кота 450А3) , ради довођења у паралелност по цртежу бр.Ву-2086821- у складу са тачком Г из описа радова	комада	2				
6.	Дехромирање и обрада кућишта до храповости Ra 0.8 μm - у складу са тачком Д из описа радова - несаосност пречника Ø650А3 и Ø615А3 не већа од 0,02 mm.	комада	2				

7.	Хромирање и полирање површина кућишта приказаних на цртежу 2267087СБ- у складу са тачком Д из описа радова	комада	2				
8.	Обрада пречника Ø600А3 на цилиндрима сервомотора на пречник Ø601А3 у складу са цртежима Б-2086813 и Б-2086840 - тачка Ђ из описа радова	комада	4				
9.	Контрола и обрада пречника Ø602А3 на цилиндрима ради довођења цилиндара у осу са кућиштем уз поштовање захтева са цртежа Б-2086813 и Б-2086840- тачка Ђ из описа радова	комада	4				
10.	Радови на поклопцима сервомотора (цртеж В-2086823) у складу са тачком Е из описа радова	комада	4				
11.	Радови на клизним четврткама (цртеж Г-2086845)- у складу са тачком Ж из описа радова	комада	2				
12.	Склапање клипњаче и клизне четвртке са улошцима - у складу са тачком З из описа радова	комада	2				
13.	Обрада клипова (цртежи 2273248 и 2273249) - у складу са тачком И из описа радова	комада	4				
14.	Израда клипних прстенова - у складу са тачком Ј из описа радова	комада	8				
15.	Израда делова који су потребни за обављање хидрауличних испитивања сервомотора - у складу са тачком Б из описа радова.	компл	1				
16.	Израда и уградња новог заптивног сета према новом пречнику клипњаче након хромирања, позиција 37,38 и 39 цртежа број 2267087 СБ	комада	4				
17.	Испорука и уградња нових вентила за одзрачивање сервомотора са спољним навојем R1/2" за висок притисак.	комада	8				
18.	Склапање сервомотора у складу са такм К описа радова.	комада	2				

Фабричко испитивање							
19.	Хидрауличко испитивање на херметичност, функционалност и преглед склопова након испитивања, у складу са тачком Л из описа радова	комада	2				

I	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА без ПДВ динара	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ динара	
III	УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА са ПДВ (ред. бр.I+ред.бр.II) динара	

Датум:

М.П.

Понуђач

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ за извршену услугу;

у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ за извршену услугу;

у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са траженим обимом-количином (која је наведена у колони 4.);

у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са траженим обимом- количином (која је наведена у колони 4.).

- у Табелу 2. уписују се посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ (ред бр. I из табеле 1) уколико исти постоје као засебни трошкови

- у ред бр. I – уписује се укупно понуђена цена за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 5)
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ
- у ред бр. III – уписује се укупно понуђена цена са ПДВ (ред бр. I + ред.бр. II)

- на место предвиђено за место и датум уписује се место и датум попуњавања обрасца структуре цене.
- на место предвиђено за печат и потпис понуђач печатом оверава и потписује образац структуре цене.

Посебно исказани трошкови који су укључени у укупно понуђену цену без ПДВ-а (цена из реда бр. I) уколико исти постоје као засебни трошкови)	Трошкови царине	динара
	Трошкови превоза	динара
	Остали трошкови (<i>навести</i>)	динара

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр.86/15) понуђач даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број: _____ за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације, јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), Наручиоца Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____ 2020. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020) поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

М.П.

Понуђач/члан групе

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуга: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе
ревитализације

ЈН бр. ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), на основу члана 88. став 1. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1.
тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне
документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености
услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених
трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из
разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним
набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Укупна вредност извршених услуга без ПДВ-а	

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају да понуђач има више од 5 закључених и реализованих референтних уговора образац фотокопирати.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних услуга: _____
(назив и адреса наручиоца)

Лице за контакт: _____
(име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је: _____
(навести назив понуђача)

за наше потребе извршио _____
(навести предмет јавне набавке)

у уговореном року, обиму и квалитету и да је поштовао обавезе у вези гарантног рока

Датум закључења уговора	Вредност уговора у динарима без ПДВ-а	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

Датум

М.П.

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају више доказа образац фотокопирати

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), односно да смо у могућности да ангажујемо (по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора:

	Захтевани кадровски капацитет	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

**ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА ЗА ОДРЕЂЕНУ ПОЗИЦИЈУ/КОНАЧАН
ЗАПИСНИК О ПРИЈЕМУ УСЛУГА**

Датум:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС БЕОГРАД ОГРНАК ХЕ ЂЕРДАП –

(организациони део Огранка)

Трг краља Петра 1 Кладово

(Адреса правног лица)

Број Уговора:

Уговорена вредност без ПДВ-а:

Датум ступања уговора на снагу:

Добра/услуге/радови из области грађевинарства: ДА / НЕ

Класификација делатности:

Датум увођења пружаоца услуга у посао:

Датум завршетка пружања услуга:

Рок за реализацију уговора:

Број дана закашњења :

Степен реализације уговора :

Број Јавне набавке (НЗН):

Датум и место пружања услуге:

Да ли је објекат наш : ДА / НЕ

Трошак/инвестиција у припреми/увећање ОС-рачуновотствена исправа о увећању ОС:(заокружити)

Материјал(потрошни/ситан инвентар):захтев за набавку

Основно средство:пријава новог ОС

Место трошка (МТ) ¹:

Број радног налога:

Шифра из плана :

Подручје плана:производни,непроизводни,ИКТ(заокружити)

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ПО ПОНУДИ

Укупна вредност пружених услуга по спецификацији (без ПДВ-а) _____ динара

ПРИЛОГ: Спецификација услуга (садржи предмет,количину, јед. мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну вредност пружених услуга без ПДВ-а) ДА

Да ли су услуге пружене у свему по спецификацији услуга из понуде ? НЕ

Да ли постоји основ за фактурисање уговорне казне ? ДА

НЕ

Навести разлоге за фактурисање уговорне казне

Укупан број позиција из спецификације:

Број пријемнице:

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације):

_____ / _____

Друге напомене (достављени докази о квалитету – безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго):

_____ / _____

Б) Да су услуге пружене у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

Пружалац услуге:

Име и презиме

Корисник услуге:(извршилац уговора/надзор)

Име и презиме(мат.бр.у фирми)

(Потпис и печат)

Оверава:(директор организационог дела Огранка)

(Потпис)

Име и презиме

(Потпис и печат)

- у случају да се добра/услуга/радови односи на већи број МТ, уз Записник приложити посебну спецификацију по МТ

8. МОДЕЛ УГОВОРА

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Улица Балканска 13, Београд, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, текући рачун број 160-8789-93 Banca Intesa, Трг краља Петра бр. 1, Кладово, Огранак по пуномоћју бр. 12.01.-47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

_____ (назив Пружаоца услуге) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр.____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (као лидер у име и за рачун групе понуђача) , (у даљем тексту: Пружалац услуге)

(у даљем тексту: Уговорне стране)

закључиле су

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ СЕРВОМОТРА УА АГРЕГАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕВИТАЛИЗАЦИЈЕ

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Имајући у виду:

• да је Наручилац – ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово (у даљем тексту: Корисник услуге) спровео, отворени поступак јавне набавке, сагласно члану 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (у даљем тексту: Закон) за јавну набавку услуге: Ревитализација сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације, (у даљем тексту: Услуга), ЈН/2000/0175/2020 (46/2020);

- да је Позив за подношење понуда у вези предметне јавне набавке објављен на Порталу јавних набавки дана _____. године, као и на интернет страници Корисника услуге;
- да Понуда Понуђача (у даљем тексту: Пружалац услуге) у отвореном поступку за ЈН број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020), која је заведена код Корисника услуге, ЈП ЕПС, Огранак ХЕ Ђердап, под бројем _____ од _____ године у потпуности одговара захтеву Корисника услуге из позива за подношење понуда и Конкурсној документацији;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуге и Одлуке о додели Уговора, изабрао Пружаоца услуге за реализацију услуге, јавна набавка број ЈН/2000/0175/2020 (46/2020).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим Уговором о пружању услуге (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника изврши ревитализацију сервомотора УА агрегата за потребе ревитализације, (у даљем тексту: Услуга) која се састоји од радњи предвиђених у Техничкој спецификацији.

ЦЕНА

Члан 2.

Цена Услуге из члана 1. овог Уговора износи _____ (словима: _____) РСД, без пореза на додату вредност.

На цену Услуге из става 1. овог члана обрачунава се припадајући порез на додату вредност у складу са прописима Републике Србије.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Цена је фиксна односно не може се мењати за све време извршења Услуге.

РОК ПЛАЋАЊА И НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

РОК ПЛАЋАЊА:

Корисник услуга ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Пружаоца услуга у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Пружалац услуга у рачуну мора да наведе тачну позицију из спецификације на коју се рачун односи.

Испостава рачуна ће бити на основу потписаног Записника о пријему услуга за наведену позицију односно Записника о коначном пријему услуга, према спецификацији и техничким условима, од стране овлашћених лица уговорних страна.

Пружалац услуга се обавезује да ради благовременог плаћања Кориснику услуга достави уз рачун и Записник о пријему услуга за наведену позицију/Записник о коначном пријему услуга, потписан од овлашћених представника уговорних страна. Обавезе које доспевају у наредној години, односно у наредним годинама биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у Програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Рачун мора да гласи на Јавно предузеће електропривреда Србије Београд, Балканска 13, ПИБ:103920237, Огранак ХЕ Ђердап, Кладово, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово.

Адреса за доставу рачуна је: ЈП ЕПС Београд, огранак ХЕ Ђердап, ул. Трг краља Петра број 1, 19 320 Кладово, са обавезним прилогом– Записником о пријему услуга за наведену позицију/Записником о коначном пријему услуга.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 4.

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге исплати цену Услуге из члана 2. у складу са извршеним услугама из члана 1. Уговора, на начин и у роковима утврђеним чланом 3. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да пружи Услугу Кориснику услуге у складу са својим целокупним знањем и искуством које поседује и обезбеди сва обавештења Кориснику услуге о унапређењима и побољшањима, иновацијама и техничким достигнућима, која се односе на предмет овог Уговора.

Транспорт опреме, уређаја и средстава (сувог леда) за чишћење до места извршења услуге је обавеза Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 6.

Корисник услуге се обавезује да омогући преузимање делова са локације ХЕ Ђердап 1, да врши исплату уговорене цене у складу са овим уговором као и да учини доступним све информације неопходне за извршење услуге.

РОК И ДИНАМКА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Рок важења уговора је 180 дана од дана ступања уговора на снагу.

Рок за извршење предметних услуга је 90 календарских дана од дана пријема обавештења о спремности делова за транспорт.

Корисник услуга се обавезује да писаним путем обавести Пружаоца услуга о дану спремности делова за транспорт најкасније 7 дана пре дана који је одређен као дан у коме се делови могу преузети.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Гарантни рок за пружене услуге је __ месеца од дана сачињавања и потписивања Записника о коначном пријему услуга без примедби.

Све недостатке уочене током гарантног рока Пружалац услуге је дужан да отклони у року од 20 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Банкарска гаранција за добро извршење посла

Пружалац услуга је дужан да у тренутку закључења Уговора а најкасније у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања Уговора од овлашћених представника уговорних страна, а пре извршења, као одложни услов из члана 74. став 2. Закона о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89 – одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна пovelја), као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда Кориснику услуга безусловну (без права на приговор) и на први писани позив наплативу банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 10% вредности уговора без ПДВ.

Банкарска гаранција мора трајати најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дуже од рока важења уговора.

Ако се за време трајања уговора промени рок важења уговора, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Корисник услуге ће уновчити дату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају да је пословно седиште банке гаранта у Републици Србији у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност суда у Београду и примена материјалног права Републике Србије.

У случају да је пословно седиште банке гаранта изван Републике Србије у случају спора по овој Гаранцији, утврђује се надлежност Спољнотрговинске арбитраже при

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд Конкурсна документација ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)
ПКС уз примену Правилника ПКС и процесног и материјалног права Републике Србије.

Може бити поднета гаранција стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуге се обавезује да преда Кориснику услуге банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, безусловна, без права протеста и платива на први позив, издата у висини од 5% од укупно уговорене цене (без ПДВ) са роком важења 30 дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења бакарске гаранције.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року, доставља се у тренутку потписивања Записника о коначном пријему услуга или најкасније 5 дана пре истека банкарске гаранције за добро извршење посла. Уколико Пружалац услуге не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Корисника услуге има право да наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Достављена банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краћи рок и мањи износ.

Корисник услуге је овлашћен да наплати банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Пружалац услуге не испуни своје уговорне обавезе у погледу гарантног рока.

Пружалац услуге може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). У том случају Пружалац услуге је обавезан да Кориснику услуге достави контрагаранцију домаће банке.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантује Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу ауторског права и права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантује Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, у целости сноси Пружалац услуге.

На све што није предвиђено овим Уговором, а тиче се предмета Уговора, примењиваће се одредбе Закона о ауторским и сродним правима ("Сл. гласник РС", бр. 104/2009, 99/2011 и 119/2012) и ЗОО

Члан 11.

Пружалац услуге и извршиоци који су ангажовани на извршавању активности које су предмет овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуге у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 13.

Услуге се врше у просторијама Пружаоца услуга.
Делови се преузимају на ХЕ Ђердап 1, Кладово.
Испорука по извршеној услузи је на ХЕ Ђердап 1, Кладово.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ И СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 14.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге у складу са роком из члана 9. овог Уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Члан 15.

Овај Уговор и његови Прилози сачињени су на српском језику.

На овај Уговор примењују се закони Републике Србије.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ПРИЈЕМ УСЛУГА

Члан 16.

Након извршене услуге по одређеној позицији спецификације врши се пријем услуга за ту позицију потписивањем Записника о пријему услуга за наведену позицију.

По испоруци оба сервомотора УА врши се коначан пријем услуга потписивањем Записника о коначном пријему услуга. Позиција 1 спецификације може бити обухваћена само Записником о коначном пријему услуга.

Све недостатке уочене приликом пријема Пружалац услуга је дужан да отклони у року од 15 дана од дана пријема Записника о рекламацији.

ВИША СИЛА

Члан 17.

Под дејством више силе сматра се случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорних обавеза, за ону уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе уговорне стране када је код обе уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних Услуга онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ниједан трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог

Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу – ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

У случају из претходног става овог члана Уговора Корисник услуге ће поступати у складу са чланом 115. Закона.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 18.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Пружаоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Пружалац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Пружаоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (словима: петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Пружаоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни, као и у вези са поштовањем права интелектуалне.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 19.

У случају да Пружалац услуге, својом кривицом, не изврши о року уговорене Услуге, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 20.

Свака Уговорна стране може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока, у случају непридржавања друге Уговорне стране, одредби овог Уговора, неотпочињања или неквалитетног извршења Услуге која је предмет овог Уговора, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора другој Уговорној страни и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора Пружаоцу услуге и уз поштовање отказног рока од 15 (словима: петнаест) дана од дана достављања писане изјаве.

Уколико било која Уговорних страна откаже овај Уговор без оправданог, односно објективног и доказаног разлога, друга Уговорна страна има право да на име неоправданог отказа наплати уговорну казну из члана 19. овог Уговора, у висини од 10% од укупне вредности Уговора, у свему у складу са ЗОО, одговорност за штету због неиспуњења, делимичног испуњења или задоцњења у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Члан 21.

Корисник услуге ће, у складу са својом интерном процедуром, посебним решењима именовати лица одговорна за праћење извршења уговора и реализацију уговора и њихове заменике.

Лица именована решењем из претходног става ће обављати послове праћења извршења уговора и релаизације уговора на начин и под условима дефинисаним законима и интерним процедурама Корисника услуге.

Пружалац услуге ће именовати свог представника задуженог за реализацију уговора.

Члан 22.

Уговорне стране могу након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

Уговор се може изменити само писаним анексом потписаним од стране овлашћених представника Уговорних страна.

Корисник услуге може након закључења уговора о јавној набавци да дозволи промену битних елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа, наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне Уговорне стране или се због њих не може остварити сврха овог Уговора као и ако услугу није могуће извршити из разлога што Наручилац није није омогућио извршење услуге.

У свим наведеним случајевима, Корисник услуге ће донети Одлуку о измени Уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л Закона и у року од 3 (три) дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Ниједна Уговорна страна нема право да неку од својих права и обавеза из овог Уговора уступи, прода нити заложити трећем лицу без претходне писане сагласности друге Уговорне стране.

Члан 24.

Неважеће било које одредбе овог Уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби Уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог Уговора.

Члан 25.

Све неспоразуме који могу настати из овог Уговора, Уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

Члан 26.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 27.

Саставни део овог Уговора чине:

Прилог број 1 Конкурсна документација објављена на Порталу јавних набавки
под бр. _____
Прилог број 2 Понуда број _____ од _____ године;
Прилог број 3 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла;

ЈП „Електропривреда Србије“ Београд Конкурсна документација ЈН/2000/0175/2020 (46/2020)

Прилог број 4 Записник о пријему услуга за одређену позицију/Записник о коначном пријему услуга;

Прилог број 5 Прилог о безбедности и здрављу на раду;

Прилог број 6 Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Члан 28.

Овај Уговор се закључује у 6 (словима: шест) примерака од којих свака Уговорна страна задржава по 3 (словима: три) идентична примерка Уговора.

КОРИСНИК УСЛУГЕ

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

9. Прилог о безбедности и здрављу на раду

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

_____ из _____, Ул. _____ бр. _____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге)
(у даљем тексту заједно: Уговорне стране)

Корисник услуге и Пружалац услуге сагласно констатују да су посебно посвећени реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора, као и свих других лица на чије здравље и безбедност могу да утичу послови који су предмет Уговора, а у свему у складу са релевантним прописима Републике Србије.

Корисник услуге посебно истиче и указује:

1. Да је Пословна политика Корисника услуге спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних Корисника услуге, који регулишу ову материју.
2. Да Корисник услуге захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуга које су предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Корисника услуге у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду и других законских прописа и посебних аката Корисника услуге, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.
3. Да Пружалац услуге прихвата захтеве Корисника услуге из тачке 2. овог става.

Предмет
Тачка 1.

Предмет овог Прилога је дефинисање права Корисника услуге и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту:БЗР)

Тачка 2.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге,у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и осталим важећим прописима у Републици Србији из области БЗР И интерним актима Корисника услуге.

Тачка 3.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина , средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

Тачка 4.

Пружалац услуге је дужан да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге о обавезама из овог Прилога.

Тачка 5.

Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, у току трајања истих, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

1. забрањено је избегавање примене и /или ометање спровођење БЗР;
2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;
3. процедуре Корисника услуге за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване,
4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;
5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Корисника услуге, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;
6. забрањено је уношење оружја унутар локација Корисника услуге, као и неовлашћено фотографисање;
7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

Тачка 6.

Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге.

У случају непоштовања правила БЗР, Корисник услуге неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружаоцу услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

Тачка 7.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са важећим прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за пружање услуге, а све у складу са законским прописима из области БЗР, односно интерним документима Корисника услуге.

Тачка 8.

Пружалац услуге је дужан да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуга који су предмет Уговора, у складу са законским прописима из области БЗР, као и о свим другим прописима и важећим стандардима у Републици Србији односно интерним актима Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих на локацију Корисника услуге неће бити дозвољено.

Тачка 9.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга најкасније три дана пре датума почетка пружања услуга достави:

1. списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама из којих ће се видети да их је упознао са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога,
2. списак средстава за рад која ће бити ангажована за извршење услуге и
3. податке о лицу за безбедност и здравље на раду
4. Уз списак лица из става 1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:
 5. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,
 6. извршеним лекарским прегледима запослених,
 7. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и
 8. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Тачка 10.

Корисник услуге има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извршења услуге.

Пружалац услуге је дужан да лицу одређеном, у складу са прописима, од стране Корисника услуге омогући спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Корисник услуге има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег извршења услуга док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружалаца услуге и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Корисника услуге из става 3. ове тачке.

Тачка 11.

Уговорне стране су дужне да, у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. ове тачке, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да обавештавају један другог и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се писменим споразумом.

Споразумом из става 3. ове тачке, из реда запослених код Корисника услуге одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

Тачка 12.

Пружалац услуге је дужан да благовремено извештава Корисника услуге о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом извршења услуга које су предмет Уговора, а нарочито о свим инцидентима и акцидентима.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог који се повредио приликом извршења услуга које су предмет Уговора и то у року од 24 часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

Тачка 13.

Овај Прилог је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по три примерка задржавају Корисник услуге и Пружалац услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС Београд

Огранак ХЕ Ђердап

Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

10. Споразум о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, матични број: 20053658, ПИБ 103920327, Огранак ХЕ Ђердап, Трг краља Петра бр. 1, 19320 Кладово, а Огранак по пуномоћју бр. 47978/1-15 од 24.09.2015. године заступа финансијски директор Огранка Снежана Бондеровић, дипл. екон. (у даљем тексту: Корисник услуге)

и

_____ (назив) из _____ (седиште), ул. _____ (назив улице), бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ (број текућег рачуна), Банка _____ (назив банке), кога заступа _____ (својство), _____ (име и презиме), _____ (функција) (у даљем тексту: Пружалац услуге/Пружалац услуге)

За потребе овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених заједно названи: Стране у споразуму

закључују следећи

Споразум**о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених****Члан 1.**

Предмет овог Споразума о сарадњи у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених (даље: Споразум), је дефинисање начина сарадње у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених (даље: мере БЗР), код Страна у споразуму, који приликом реализације наведеног уговора деле радни простор.

Стране у споразуму деле радни простор, у смислу прописа о безбедности и здрављу на раду и овог Споразума, у ситуацијама када обављање послова код Пружаоца услуге може да изазове опасности и штетности за запослене код Корисника услуге и обрнуто.

Члан 2.

У случају када деле радни простор, Стране у споразуму су дужне да:

1. сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље на раду запослених,
2. координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од настанка повреда на раду или оштећења здравља запослених, и
3. обавештавају једна другу и своје запослене о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Члан 3.

Стране у споразуму, сарадњу и координацију активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, остварују реализацијом следећих активности:

- одржавање састанка пре почетка рада,
- одржавање периодичних састанака,
- израда Плана заједничких мера,
- међусобно обавештавање, информисање и извештавање,
- стална контрола примене заједничких мера.

Пре отпочињања пружања услуге, Стране у споразуму организују прелиминарни састанак ради:

- информисања и упознавања са врстом, обимом, начином и динамиком пружања услуге,
- препознавања и утврђивања опасности и штетности које захтевају координацију у примени мера за безбедан и здрав рад,
- израде Плана заједничких мера.

Периодични састанци Страна у споразуму одржавају се ради међусобног информисања о току реализације уговора и израда измена и допуна Плана заједничких мера. Динамика одржавања периодичних састанака зависи од обима и сложености услуга које се пружају, а по потреби се могу одржавати и на дневном нивоу.

Приликом израде Плана заједничких мера потребно је на основу детаљне анализе начина извршења услуга, препознати и утврдити све опасности и штетности, као и мере које је потребно предузети да би се ризик од настанка повреде на раду или оштећења здравља запослених отклонио или свео на најмању могућу меру.

План заједничких мера налази се у прилогу овог Споразума и представља његов саставни део.

Међусобно обавештавање Страна у споразуму, информисање и извештавање се по правилу врши у писменој форми (дописи, електронска пошта, SMS и др.).

Члан 4.

Стране у споразуму, са циљем остваривања координације активности у вези са применом заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених, дужне су да одреде најмање једно лице које ће учествовати у овом процесу.

Као лице за координацију одређује се: _____.
 Представник Корисника услуге: _____,
 Представник Пружаоца услуге: _____.

Члан 5.

Лице за координацију из члана 4. овог Споразума, има право и обавезу да:

- организује прелиминарне и периодичне састанке Страна у споразуму,
- организује сарадњу и међусобно обавештавање Страна у споразуму,
- врши координацију активности у погледу спровођења заједничких мера за безбедност и здравље на раду

- у сарадњи са именованим представницима Страна у споразуму, израђује План заједничких мера,
- обезбеђује да Стране у споразуму буду упознате са Планом заједничких мера, односно са његовим изменама или допунама,
- спроводи сталну контролу примене заједничких мера,
- обавештава Корисника услуге о свим случајевима када друга Страна у споразуму не примењују мере за безбедан и здрав рад, а нарочито у делу који се односи на примену заједничких мера.

Тачка 6.

Овај Споразум је сачињен у 6 примерака, од којих за сваку Страну у споразуму по 3 примерка.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП ЕПС Београд
Огранак ХЕ Ђердап
Финансијски директор Огранка

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

Снежана Бондеровић, дипл. екон.

План заједничких мера

Р.бр.	Активност – Локација	Извођач	Датум и време почетка	Датум и време завршетка	Опасности и штетности	Заједничке превентивне мере	Задужен за обезбеђивање примене заједничких превентивних мера	Датум	Овера (лице за координацију, представник Наручиоца и представник Извршиоца)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									